



BERUFLICHES SCHULZENTRUM FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT PIRNA

Herzlich Willkommen zur Informationsveranstaltung für Praktikumsbetriebe

**Donnerstag, 15. Oktober 2020
Haus Technik, Pillnitzer Str. 13 a, Raum 210**



Begleitschreiben an Betriebe / Technik

Sehr geehrte Damen und Herren,
die/der sich bei Ihnen um einen Praktikumsplatz bewerbende Schülerin/Schüler hat sich als Fachoberschüler am zukünftigen BSZ Technik und Wirtschaft Pirna beworben. Im Rahmen dieser Ausbildung zur Fachhochschulreife sind im ersten Schuljahr auch Praktika im Umfang von ca. 800 Stunden vorgesehen, die in einem Betrieb absolviert werden sollen.

Die Ziele des Praktikums sind neben der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten auch die Entwicklung von Verhaltensdispositionen und Wertorientierungen. Da die Schüler die Möglichkeit haben, nach erfolgreichem Abschluss der Schule ein Studium an einer Fachhochschule aufzunehmen, können Sie in den Bewerbern auch den Nachwuchs für das ingenieurtechnische Personal der Wirtschaft sehen.

Da das Einsatzgebiet im technisch-gewerblichen Bereich sehr weit gefasst ist, sind für die Praktikanten vielfältige Arbeiten möglich. So sollte der Praktikant die Betriebsform kennen. Unter Anleitung erledigt er einfache betriebsspezifische Arbeiten. Er erwirbt grundlegende Fertigkeiten bei der Bedienung und dem Einsatz von Werkzeugen, Maschinen und Anlagen. Er lernt Methoden der Qualitätsprüfung und das Arbeiten im Team kennen. Auch sollte er an Arbeitsberatungen teilnehmen.

Einsatzgebiete sind Betriebe, Firmen und Einrichtungen in den Bereichen der Metall-, Elektro-, Bau- und Holztechnik.

Das Praktikum wird in einem 14-tägigen Wechsel zwischen betrieblicher und schulischer Tätigkeit durchgeführt. Die Schulferienzeiten sind den Praktikanten zu gewähren.

Bitte prüfen Sie die Bewerbung sehr wohlwollend. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Begleitschreiben an Betriebe / Wirtschaft

Sehr geehrte Damen und Herren,
die/der sich bei Ihnen um einen Praktikumsplatz bewerbende Schülerin/Schüler hat sich als Fachoberschüler am zukünftigen BSZ Technik und Wirtschaft Pirna beworben. Im Rahmen dieser Ausbildung zur Fachhochschulreife sind im ersten Schuljahr auch Praktika im Umfang von ca. 800 Stunden vorgesehen, die in einem Betrieb absolviert werden sollen.

Die Ziele des Praktikums sind neben der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten auch die Entwicklung von Verhaltensdispositionen und Wertorientierungen. Da die Schüler die Möglichkeit haben, nach erfolgreichem Abschluss der Schule ein Studium an einer Fachhochschule aufzunehmen, können Sie in den Bewerbern auch den Nachwuchs der Wirtschaft sehen.

Da das Einsatzgebiet im wirtschaftlichen Bereich sehr weit gefasst ist, sind für die Praktikanten vielfältige Arbeiten möglich. So sollte der Praktikant die Betriebsform kennen. Unter Anleitung erledigt er einfache betriebsspezifische Arbeiten. Er lernt Methoden der Qualitätsprüfung und das Arbeiten im Team kennen. Auch sollte er an Arbeitsberatungen teilnehmen.

Das Praktikum wird in einem 14-tägigen Wechsel zwischen betrieblicher und schulischer Tätigkeit durchgeführt. Die Schulferienzeiten sind den Praktikanten zu gewähren.

Bitte prüfen Sie die Bewerbung sehr wohlwollend. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Vereinbarung über die Durchführung eines Betriebspraktikums

zwischen dem Betrieb/Unternehmen/Einrichtung:
nachfolgend Betrieb genannt
und der Schule: BSZ für Technik und Wirtschaft Pirna

01796 Pirna

Pillnitzer Str. 13 a
☎ (03501) 53 11 10

I.

Der o.g. Betrieb erklärt sich bereit, den Fachoberschüler
in der Zeit vom bis **25.07.2021**

Max Mustermann
als Praktikanten aufzunehmen.

II.

Vom Betrieb wird Frau/Herr:Tel.-Nr.
als Praktikumsbeauftragter benannt. Er ist gegenüber dem o.g. Fachoberschüler weisungsberechtigt.

III.

Von der Schule wird **Frau Giesecke / Frau Dapke** Tel.-Nr. **03501 5311-25, -26**
als Praktikumsbetreuer benannt.

IV.

Die Arbeitszeit des Fachoberschülers beträgt in der Regel 40 Stunden an 5 Arbeitstagen. Sie richtet sich nach den betrieblichen Vereinbarungen, ggf. unter Beachtung der Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

Es gilt die festgelegte Ferienregelung des Freistaates Sachsen.

V.

Der Betrieb hat für die Durchführung des Betriebspraktikums keinen Anspruch auf finanziellen Ausgleich. Er ist nicht zur Zahlung von Entgelt, Fahrtkosten u.ä. gegenüber der Schule oder dem Fachoberschüler verpflichtet.

VI.

Lt. Schulordnung FOS §13 ist ein schriftlicher Praktikumsplan vom betreuenden Fachlehrer und dem Betrieb zu erstellen. Vom Betrieb werden die Ausbildungsnachweise des Fachoberschülers wöchentlich bestätigt. Bei Vorkommnissen ist der Praktikumsbetreuer zu informieren.

VII.

Der Fachoberschüler fertigt im Rahmen des Praktikums eine Projektarbeit an. Das Thema wird in Abstimmung zwischen Fachoberschüler und dem Betrieb gewählt. Das Ergebnis der Projektarbeit ist durch den Betrieb zu bewerten.

VIII.

Am Ende des Schuljahres erstellt der Betrieb eine verbale Beurteilung für den Fachoberschüler und übergibt diese der Schule. Diese Beurteilung wird dem Fachoberschüler mit dem Jahreszeugnis der Klassenstufe 11 ausgehändigt.

Hinweise:

Für den am Betriebspraktikum teilnehmenden Fachoberschüler besteht Haftpflichtversicherungsschutz im Rahmen des Schülerunfalldeckungsschutzes beim kommunalen Schadensausgleich (KSA).

.....
Datum/Unterschrift für die Schule

.....
Datum/Unterschrift für den Betrieb



Terminübersicht für das Schuljahr 2020/21

Fachpraktischer Unterricht nach jedem Praktikumsabschnitt (i. d. R. 14 Tage)

Abgabe der täglichen Kurzberichte für den letzten Abschnitt an den Praktikumsbetreuer

Oktober (Do, 15.10.2020)

Arbeitsberatung mit den Praktikumsbeauftragten der Betriebe (allgemeine Fragen, insbes. zur Projektarbeit)

Dezember (F20T: bis Fr, 18.12.20, F20W: bis Fr, 04.12.2020)

Abgabe der Themen der Projektarbeit mit Bestätigung des Praktikumsbetriebes an den Praktikumsbetreuer der Schule

März/April (F20T: am Do, 01.04.2021, F20W: am Mo, 22.03.2021)

Abgabe der Projektarbeit an den Praktikumsbeauftragten im Betrieb

Mai (F20T: am Mo, 31.05.2021, F20W: am Mo, 17.05.2021)

Abgabe der Einschätzung des Praktikums (siehe Bewertungsbogen) sowie der bewerteten Projektarbeit durch den Praktikumsbeauftragten an den Praktikumsbetreuer der Schule

Ggf. Präsentation der Projektarbeit vor der Klasse im aktuellen Schulblock



Bewertung der fachpraktischen Ausbildung

Für den/die Schüler/in

Max Mustermann

Klasse: F20W

Praktikumsbetrieb:

Praktikumszeitraum : vom

29.08.2020

bis zum

25.07.2021

Fehltage gesamt:.....

davon unentschuldigt:.....

Einschätzung des Praktikums

Bewertungskriterien	1	2	3	4	5
Arbeitseinstellung (z.B. Interesse, Einsatzbereitschaft)					
Auffassungsgabe					
Arbeitsleistung (z.B. Selbstständigkeit, Arbeitsgüte, -tempo)					
Ordnung (z.B. Gewissenhaftigkeit, Pünktlichkeit)					
Verhalten (z.B. Auftreten, Höflichkeit , Kontaktfähigkeit)					

Bewertungsstufen: (Zutreffendes ankreuzen)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

- übertrifft die Anforderungen deutlich
- wird den Anforderungen im besonderen Maße gerecht
- entspricht den Anforderungen
- erfüllt mit Einschränkungen die Anforderungen
- wird den Anforderungen nicht gerecht

Bemerkungen:.....

Datum, Unterschrift der Praktikumeinrichtung

Bewertung der Projektarbeit

Thema:.....

Bewertung:.....

Bewertungskriterien:

- Inhalt der Arbeit
- Qualität der Arbeit
- Nutzen für den Betrieb
- Selbstständigkeit
- Eigeninitiative/ Kreativität

.....

Datum, Unterschrift der Praktikumeinrichtung



FOS Praktikumsarbeit Wirtschaft

BSZ für Technik und Wirtschaft Pirna
Fachoberschule für Wirtschaft

Projektarbeit

Schüler: _____

Praktikumsbetrieb:

Angefertigt vom _____ bis _____

Thema: _____

Die Projektarbeit ist in einem Schnellhefter maschinenschriftlich bzw. als Computerausdruck dem Praktikumsbetreuer vorzulegen.
Sie soll 5 DIN A4 Seiten, einseitig bedruckt, umfassen.

Ergänzt werden kann die Arbeit mit Bildmaterial, Diagrammen, Tabellen.... als Anlage.

Folgende Blattanordnung ist für die Abgabe verbindlich :

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Text (5 DIN A4 Seiten)
- Anlagen
- Selbständigkeitserklärung
- Themenstellung

Datum / Unterschrift: Praktikant

Praktikumsbeauftragter



Tätigkeitsnachweis Praktikum FOS

Berufliches Schulzentrum für Technik und Wirtschaft Pirna
Betriebspraktikum der Fachoberschule für Technik

Tätigkeitsnachweis

Fachoberschüler/Fachoberschülerin

Mustermann, Max

Name, Vorname

Klasse: **F20T**

Betrieb/Unternehmen/Einrichtung:

Datum	Ausgeführte Arbeiten, Einweisungen, Belehrungen	Std.

Bemerkungen:.....
.....
.....

Fachoberschule

Praktikumbeauftragter