

Freistellungsantrag für Schülerinnen, Schüler und Auszubildende

Name, Vorname: _____ Klasse/Kurs: _____

Sehr geehrte Schulleitung,

ich bitte Sie, mich vom _____ bis _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr

ganztätig

vom Unterricht in der Hauptstelle Außenstelle freizustellen.

→ Gründe:

Datum Unterschrift Lernende/r

bei Minderjährigen Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

→ Stellungnahme Ausbildungsbetrieb:

Datum Unterschrift Ausbilder/in

→ Weiterleitung an Klassenleiter/in/Tutor/in

zur Kenntnisnahme und Befürwortung **Klassenleiter/in/Tutor/in***:

befürwortet.

Kenntnisnahme FL:

nicht befürwortet.

Unterschrift FL

ggf. Stellungnahme:

Datum, Unterschrift Klassenleiter/in/Tutor/in

→ befürwortet: Weiterleitung an Schulleitung

→ nicht befürwortet zurück an Lernende/n

Entscheidung der **Schulleitung***:

genehmigt.

nicht genehmigt.

Datum, Unterschrift Schulleitung

→ genehmigt/nicht genehmigt: Weiterleitung über Klassenleiter/in/Tutor/in an Lernende/n

* Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubung von bis zu zwei Tagen ist der Klassenleiter/Tutor, im Übrigen der Schulleiter.